

Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ «Школа № 8» Протокол № 1 от «30» сентября 2022 г.	Утверждаю Приказ № 178/1 от «31» сентября 2022 г. Директор МБОУ «Школа №8» _____/Г.Н.Кучер
---	---

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8» г. Ачинска (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816, письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение

промежуточной аттестации.

1.6. В первом классе Школы исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка. С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле - мае текущего года проводятся контрольные диагностические работы.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения: обучение в режиме он-лайн с использованием видеоконференции; дистанционное использование цифровых платформ, организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, мессенджеры, социальные сети, бумажный способ передачи учебного материала с осуществлением обратной связи. Допускается сочетание указанных форматов;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в формате индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных занятий ведется педагогическим работником;
- школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы

2. Содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года по всем учебным предметам и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты, практические и

лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может организовываться в следующих формах: электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий на платформах, устный опрос при проведении урока, занятия в режиме он-лайн, выполнение практического задания (индивидуально или в группах), работа над проектом, учебным исследованием, написание сочинения, участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий, написание реферата, доклада, выполнение самостоятельной, проверочной, работы, организованной с использованием цифровых платформ или по заданию учебника/учебного пособия.

2.4. Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года 1-го класса и 1-го полугодия 2 класса осуществляется в виде мониторинга результатов освоения образовательной программы и фиксируется в технологической карте знаний и умений учащегося по всем предметам учебного плана без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Допускается безотметочное обучение:

- на уровне начального общего образования: при изучении "Основ религиозных культур и светской этики"; учебных предметов «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)» при условии изучения данных предметов в объеме менее 34 часов в год; учебных курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- на уровне основного общего образования: учебного курса «Основ духовно-нравственной культуры народов России» при условии изучения данного курса в объеме менее 34 часов; учебных курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, если данные курсы изучены обучающимися в объеме менее 64 часов за два учебных года. В этом случае оценивание осуществляется в виде зачета/незачета. «Зачет» выставляется, если освоение курса составляет более 50%. Если учебный курс на уровне основного общего образования составляет не менее 64 часов в год, то знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, и отметка выставляется в аттестат;
- на уровне среднего общего образования: учебных курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, если данные курсы изучены выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года. В этом случае оценивание осуществляется в виде зачета/незачета. «Зачет» выставляется, если освоение курса составляет более 50%. Если учебный курс на уровне среднего общего образования составляет не менее 64 часов в год, то знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, и отметка выставляется в аттестат;

- на уровне начального общего, основного общего образования по решению педагогического совета допускается безотметочное обучение с указанием «зачтено» по предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология», «Физическая культура». «Зачтено» по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология» выставляется на основании освоения обучающимся учебного предмета более 50% и защите творческого проекта, работы, реферата, исследовательской работы. «Зачтено» по предмету «Физическая культура» на основании освоения обучающимся учебного предмета более 50% и сдаче нормативов по предмету согласно возрастным и индивидуальным психическим и физическим особенностям обучающегося.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2 класса (со 2-го полугодия), 3-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с требованиями к оцениванию письменных и устных работ согласно Приложению, к настоящему Положению.

2.8. Отметки заносятся учителем-предметником в электронный журнал.

2.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины. Оценивание осуществляется на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Отметки за четверть/полугодие выставляются с учетом текущей успеваемости, тематических контрольных, самостоятельных и практических работ. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год по каждому учебному предмету учебного плана (за исключением п. 2.5 настоящего положения). Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок и выставляется педагогическим работником в электронный журнал с правилом математического округления.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка «5» ставится, если средний балл равен 4,5 и выше, при условии выполнения более 50% контрольных и проверочных работ на отметку «5» («отл.»);
- отметка «4» ставится, если средний балл равен 3,5 и выше при условии выполнения более 50% контрольных и проверочных работ на отметку «4» («хор.»);
- отметка «3» ставится, если средний балл равен 2,5 и выше;
- отметка «2» ставится, если средний балл составляет ниже 2,5;

3. Оценка личностных, метапредметных результатов и отметка предметных результатов

3.1. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных результатов и отметка предметных результатов.

3.2. Основными объектами оценки *личностных* результатов являются:

- сформированность мотивации учебной деятельности (любопытность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, стремление к совершенствованию своих способностей);
- интеллектуальное развитие;
- сформированность самооценки (осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении, умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех);
- сформированность внутренней позиции школьника (эмоционально-положительное отношение к школе, ориентация на содержательные моменты школьной действительности, ориентация на образец поведения «хорошего ученика»);
- сформированность основ гражданской идентичности (чувство гордости за свою Родину, осознание своей национальности, уважение культуры и традиций других народов, отказ от деления на «своих» и «чужих», развитие способности к пониманию чувств других людей и сопереживание им);
- знание и соблюдение моральных норм (способность к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральных норм).

3.3. Оценка личностных результатов не подлежит итоговой оценке. Достижение личностных результатов может отражаться в Портфолио учащихся.

3.4. За психическим развитием обучающихся, нуждающихся в специальной поддержке, педагогом-психологом учреждения могут проводиться систематические наблюдения с целью возрастного-психологического консультирования только с разрешения родителей (законных представителей).

3.5. Оценивание результатов личностного развития учащихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.6. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению (самоопределение, самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение);
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности;
- определение уровня, сформированное учебно-познавательного интереса;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности;

-выявление усвоения нормы взаимопомощи;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм.

3.7. Объектом оценки *метапредметных* результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

3.8. Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные действия учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.9. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, в том числе ККР, ВПР, КДР, комплексных работ на межпредметной основе, проектной, исследовательской деятельности и др.

Целью таких работ является оценка способности учащихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.10. Отметка *предметных* результатов представляет собой достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана.

3.11. Объектом отметки предметных результатов служит способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

4. Накопительная система оценки

4.1. Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио – сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и

достижения в различных областях.

4.2. В состав Портфолио ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, могут входить:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии.

2) систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений;

- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;

- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

4.3. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у учащихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов один раз в год.

5.3. Промежуточную аттестацию по заявлению обучающихся и родителей (законных представителей) проходят обучающиеся, осваивающие ООП, в форме семейного образования (экстерны), в форме самообразования (экстерны).

5.4. За результат промежуточной аттестации в 1-х классах принимается качественная оценка по каждой учебной программе: освоил(а)/не освоил(а).

5.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- собеседование;

- устный экзамен по билетам;

- контрольная работа;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- контрольный диктант, изложение, сочинение;
- тестирование;
- зачет;
- защита реферата;
- творческая работа;
- исследование, проектная работа;
- ВПР;
- годовая отметка

5.6. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может организовываться в следующих формах:

- собеседование (в том числе в режиме он-лайн);
- тестирование (в том числе с использованием автоматизированных тестовых систем);
- изложение/сочинение;
- выполнение индивидуального/группового проекта, учебного исследования;
- контрольная работа;
- выполнение творческого задания;
- годовая отметка

5.7. Сроки промежуточной аттестации определяются в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня, календарным учебным графиком.

5.8. Периодичность осуществления промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов- 1 раз в год (в 4-ой четверти учебного года).

5.9. Отметкой по промежуточной аттестации по «Основам безопасности жизнедеятельности» в 10 классе может являться отметка по итогам учебных сборов.

5.10. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями). При отсутствии текущих отметок, позволяющих аттестовать учащегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей учащегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации учащегося утверждается приказом директора.

5.11. Отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с решением педагогического совета Школы являются основанием для перевода учащегося в следующий класс, а также допуска к государственной итоговой аттестации.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал/ электронный дневник учащихся.

5.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Школы об условном переводе учащегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Школы.

5.14. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Школе создается комиссия, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Школе.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью

5.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Школы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

5.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн или его родители (законные представители) подают заявление в Школу (не позднее, чем за две недели) о проведении промежуточной аттестации.

6.2. На основании поданного заявления директор Школы издает приказ о зачислении экстерна в Школу, об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки и формы проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

6.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

6.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

6.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.7. Решение о переводе экстерна в следующий класс либо к допуску к итоговой аттестации принимается Педагогическим советом Школы.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать промежуточную аттестацию в порядке, установленном п.5.17 настоящего положения.

6.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8", Кучер Галина Николаевна, Директор
16.09.2022 04:24 (MSK), Сертификат 0С38831D2С4D449572D96004FCE869A83A7B99AB